

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МКОУ Чистоозерная СОШ №1

Протокол № 7 от 13.06.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.В.Спеченко

Приказ № 15 от 21.06.2018

г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 4, от 21.06.2018г.

ПРАВИЛА

приема детей в структурное подразделение
МКОУ Чистоозерной СОШ № 1 д/с «Сказка».

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает правила приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чистоозерная средняя общеобразовательная школа № 1» Чистоозерного района Новосибирской области (далее Учреждение).

1.2. Учреждение при приеме детей руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам дошкольного образования», Уставом ДОУ,

2. Порядок комплектования групп учреждения.

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом Учреждения и путевками (направлениями), выданными управлением образования администрации Чистоозерного района;

2.2. Путевка (направление) ребенка в Учреждение имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности;

2.3. Комплектование проводится ежегодно с 01 мая по 01 сентября, в остальное время проводится доукомплектование групп.

3. Правила приема детей в учреждение.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет;

3.2 Прием детей в Учреждении осуществляется на основании путевки (направления), выданной управлением образования администрации Чистоозерного района;

3.3 Путевка (направление) в Учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение 10 дней с момента получения путевки (направления);

3.4 При предоставлении путевки (направления) в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.5 При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), путевку (направление), письменное

заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей, медицинское заключение о состоянии ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, копии документов, подтверждающих право на льготы при приеме в Учреждение.

3.6 При приеме ребенка в Учреждение сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

3.7 . При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8 Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.9 . Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10 После заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление);
- медицинское заключение;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в детском саду.

3.11. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении ребенка.

3.12. При приеме или переводе детей из одной группы в другую тестирование не производится.

4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в образовательной организации.

4.1. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей при прокуратуре, военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с регламентом.

6. Контроль.

6.1. Контроль за комплектованием групп Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение данного Положения в соответствии с действующим законодательством.