

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чистоозерная средняя общеобразовательная школа № 1
Чистоозерного района Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ Чистоозерная СОШ № 1

(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Чистоозерная СОШ № 1

О.В.Спеченко

02.09.2026



**Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся, не прошедших
государственную итоговую аттестацию по программам основного общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Уставом школы.

1.2. Данное Положение регулирует организацию образовательного процесса для обучающихся, не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в дополнительные сроки.

1.3. ИУП – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

1.4. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования

2.1. Обучение по ИУП – это повторное изучение предметов, по которым были получены неудовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Оно осуществляется при сопровождении обучающегося учителями-предметниками, классным руководителем.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. ИУП разрабатывается для обучающегося в течение 3 дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.4. ИУП составляется на один учебный год.

2.5. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. ИУП утверждается приказом директора ОО.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.8. Промежуточная аттестация учащегося включает оценивание результатов его учебной деятельности за год и завершается выставлением годовых отметок по предметам ИУП.

2.9. ИУП считается выполненным, если в указанный срок зачтены все запланированные формы текущего контроля и пройдена аттестация по результатам освоения предметов ИУП на положительные отметки.

2.10. Остальные предметы учебного плана ООП ООО МБОУ Чистоозерная СОШ № 1 считаются освоенными на основании результатов итоговой и промежуточной аттестации за предыдущий учебный год.

2.11. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету и приказом по школе допускаются к государственной итоговой аттестации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с ИУП;
- пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами;
- получение консультативной помощи педагогов.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП;
- посещать учебные занятия и консультации в соответствии с расписанием.

3. Контроль реализации ИУП

3.1. Контроль за ходом реализации ИУП осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- 3.2.1. заявление родителей (законных представителей);
- 3.2.2. расписание занятий;
- 3.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем;
- 3.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и

вступает в силу с момента его утверждения.

4.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.