

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТООЗЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол заседания

От 13.06.2018г. № 7

ПРИНЯТО

Протокол заседания Управляющего
совета

от 20.06.2018г. № 4

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ Чистоозерной СОШ № 1

Чистоозерного района Новосибирской области

/Спеченко О.В./

Приказ № 15 от 21.06.2018 г.

Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
д/с «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чистоозерной средней общеобразовательной школы № 1» Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении МКОУ Чистоозерной СОШ № 1 д/с «Сказка» (далее – детский сад).

2. Перевод обучающегося из подгруппы в подгруппу без изменения условий получения образования обучающимися.

2.1. Перевод обучающегося детского сада из подгруппы в подгруппу без изменения

условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из подгруппы в подгруппу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность подгруппы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность подгруппы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из подгруппы в подгруппу регистрируется соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором ОО, в течение 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в подгруппе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение 5 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из подгруппы в подгруппу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в подгруппе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из подгруппы в подгруппу по инициативе

детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества подгрупп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения подгрупп.
- б) в следующую возрастную подгруппу перевод обучающегося осуществляется не позднее 31 августа текущего года в связи с завершением обучения по образовательной программе предыдущей возрастной подгруппы. Основанием перевода является приказ директора.
- г) на обучение по АОП при письменном согласии или заявлении родителя (законного представителя) и рекомендаций ПМПК.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за месяц до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии ОО на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3. Учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающегося не зависит от периода/времени года.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы,

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием Чистоозерного района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей)
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ОО.

7.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента подписания

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.